ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE
PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2026 - 2027

Il giorno 05.11.2026 **ad ore 9.45** ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'Istituto comprensivo di Tione (TN).

Sono presenti:
per la parte pubblica
Alessandro Bonesini – dirigente scolastico pro tempore

per le organizzazioni sindacali
S.A.T.O.S. Scuola: sig. Ennio Montefusco
C.I.S.L. Scuola Trento: sig.ra Michela Mila Ravese
F.L.C. C.G.I.L.: sig. Mauro Casellato
UIL SCUOLA sig.ra Olga Cappellari
R.S.A. SATOS: sig. Aniello Colucci

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visti l'Accordo di revisione sottoscritto il 4 ottobre 2018 e l'Accordo per la parte economica del CCPL 2019/2020 del 23 gennaio 2023

Vista la comunicazione del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola S166/2025/4.4.1/AD PAT/RFS166-23/12/2025-1005722, avente ad oggetto "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per il personale A.T.A. e assistente educatore, per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: quantificazione delle risorse per l'anno scolastico/formativo 2025/2026", prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;

c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00";

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 13.10.2026 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1
DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico in corso.

Art. 2
DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale A.T.A. e assistente educatore, assunto e in servizio nell' Istituto Comprensivo Tione con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Art. 3
RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate per l'a. s. 2025-2026 erano pari ad euro 9.103,83, si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali.

Art. 4
OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce che:

1. Per le indennità relative alle uscite didattiche si accantonano € 560,00 che se non utilizzati verranno distribuiti su tutti gli obiettivi.

Le restanti risorse verranno ripartite come indicato nella tabella sottostante:

IC TIONE - BOZZA DI PROPOSTA RIPARTIZIONE FOREG anno scolastico 2025/2026					
OBIETTIVI SPECIFICI Art. 9 c. 2	OBIETTIVI SPECIFICI/AZIONI	Categorie	N. persone coinvolte	Perc/Importo	Modalità di partecipazione
Lett. a) collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola-lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	Sostegno agli alunni BES e progetto ponte	CS	15	11%	Compenso diversificato in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Attività a favore dell'inclusione	AE	4	8%	
Lett. b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	Partecipazione a corsi di formazione di Rete, d'istituto e provinciali	AE 4 – ALS 1 – CAS 5 – AAS 4 – CS 15		20%	Risorse riconosciute in parti uguali previa partecipazione ad almeno un corso di formazione
Lett. c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Utilizzo e implementazione nuove procedure informatiche e gestione procedure informatiche complesse sovraccarichi PNRR Gestione patrimonio – nuovo regolamento privacy - sicurezza	CAS 5 AAS 2		22%	Compenso diversificato in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato Compenso diversificato in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Anticorruzione - procedure di controllo sulle dichiarazioni	CAS 2		7%	
	Affiancamento /Tutoraggio personale	CAS 3 - CS 4		3%	
	Gestione libri di testo	CAS 3		2%	
	Garantire il funzionamento nell'accompagnamento degli alunni trasportati alla fermata del bus/gravosa articolazione dell'orario	CS 15		7%	
	Flessibilizzazione dell'orario	AAS 3 CAS 5 AE 4 ALS 1 CS 15		10%	
	Riqualificazione dell'edificio, manutenzione arredi (aule (banchi, sedie, appendiabiti, tapparelle), lavaggio e stiratura magliette (giochi sportivi studenteschi), supporto distribuzione frutta (progetto frutta scuole) supporto distribuzione libri di testo. Collaborazione nella gestione del lavoro.	CS	14	10%	

2. Il personale dell'istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della disponibilità ad assumere incarichi e all'effettiva possibilità di realizzazione del progetto.
3. Il Dirigente provvederà, di norma, entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo ad incaricare il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità e le modalità di svolgimento ed il singolo importo (o la singola percentuale). L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5
EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (Art.10 comma 3).
4. È fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L'istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2027 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale l'informazione successiva dei singoli destinatari sui compensi e relativi importi, anche in forma anonima e/o nel rispetto della privacy, indicando separatamente eventuale somma spettante per indennità viaggi.

Art. 6
NORME FINALI

Il presente contratto è depositato presso i plessi periferici e pubblicato sul sito web dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente e inviato all'APRAN, agli uffici competenti e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica:

Dirigente Scolastico IC Tione	Firmato

Per le organizzazioni sindacali:

S.A.T.O.S. Scuola	Firmato
C.I.S.L. Scuola Trento	Firmato
F.L.C. C.G.I.L.	Firmato
UIL SCUOLA	Firmato

R.S.A. di Istituto:

R.S.A. SATOS	Firmato
R.S.A. C.I.S.L. Scuola	Firmato