

ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

ALLEGATO 1

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP.

Titolo progetto “Una scuola per tutti”

Codice CUP: D94D21000300006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49062

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La determinazione n. 134 del 11.12.2024 con la quale è stata avviata la procedura di selezione delle candidature al fine del conferimento di incarichi al personale ATA per attività funzionali ed essenziali alla realizzazione dei progetti in oggetto

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per il reperimento/selezione di n. 2 unità di personale in considerazione della natura pluriennale del progetto, appartenente ai profili professionali di:

☐ Assistente amministrativo scolastico per 30 ore cadauno

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei Progetti in oggetto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Supportare RUP nella gestione dei rapporti con gli esperti, docenti, tutor e i partecipanti ai percorsi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
1. verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi;
2. procedere, ove necessario, all'acquisto del materiale richiesto per l'espletamento delle varie edizioni;
3. collaborare con il RUP al fine di soddisfare funzionalmente tutte le esigenze vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, espletando in maniera specifica le azioni connesse per la corretta e completa realizzazione dei Progetti medesimi, partecipando alle riunioni necessarie e al buon andamento delle attività.

ART. 2 - CORRISPETTIVO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Il costo orario, differenziato in lordo ente e lordo dipendente e per tipologia di personale, assoggettato ai contributi e alle ritenute previste per legge, è il seguente:

- Assistente amministrativo (cat. C): **€ 20,00 lordo ente, € 14,71 lordo dipendente**

L'attività dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e conclusa entro il 30 settembre 2025. Il compenso sarà corrisposto a cedolino dalla Provincia Autonoma di Trento previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet in base alle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

ART. 3- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ictione@pec.provincia.tn.it o direttamente presso la segreteria dell'istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2024.

La valutazione verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione delle candidature, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A), in base alla griglia di valutazione sotto riportata. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Griglia di valutazione

TITOLI	Punti	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master (3 per ogni titolo massimo 2 titoli)	max 6		
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	8		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60}	6		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	4		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60}	3		
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO			
Servizio nel ruolo del personale amministrativo ATA dall'anno scolastico 2018/19 nelle scuole del primo e del secondo ciclo (escluso l'anno in corso)	max 5		
1 punto per ogni annualità (si valutano max 5 titoli)			

ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Esperienza documentata nella gestione amministrativa di progetti finanziati dall'Unione Europea	max 5		
1 punto per ogni annualità (si valutano max 5 titoli)			
Altre esperienze professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	max 3		
1 punti per ogni annualità (si valutano max 3 titoli)			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy			
• ICDL Full standard	3		
• ICDL Standard	2		
• ICDL Base	1.5		
• ICDL Prime	1		
• ICDL Essentials	0.5		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INGLESE / TEDESCO			
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	4		

ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIONE, con sede in Tione di Trento Via Circonvallazione, n. 44, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.tione@pec.provincia.tn.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI TIONE è stato individuato nello Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 6 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione nella sezione Pubblicità legale e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: www.ictione.tn.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Paris

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato:

Allegato 2 - Modello candidatura Avviso di selezione interna di personale amministrativo per il conferimento di incarichi di supporto tecnico e organizzativo al RUP - PNRR 1.4

Allegato 3 – Dichiarazione di assenza conflitto interessi