

# ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE



## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ' TELEMATICA**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio dell'Istituzione, del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni, nonché dei consigli di classe dell'Istituto Comprensivo di Tione.

### **Articolo 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità di essere convocate in modalità virtuale, in cui tutti i membri partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

### **Articolo 3 - Requisiti tecnici minimi**

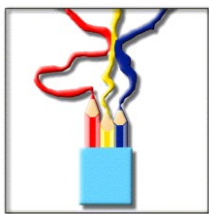
1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) avere visione degli atti della riunione;
  - b) intervenire nella discussione;
  - c) scambiare documenti;
  - d) esprimere votazione;
  - e) approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

### **Articolo 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza, tenuta presente l'indifferibilità dei termini amministrativi e finanziari ai fini dell'organizzazione dell'attività didattica, della gestione e dell'amministrazione dell'Istituzione Scolastica.

### **Articolo 5 - Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o attraverso le modalità di comunicazione disponibili sul registro elettronico. Le riunioni si svolgono sulla piattaforma Meet della Google Suite; almeno 20 minuti prima della seduta, i membri ricevono via mail un invito, cioè un link per partecipare alla riunione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e



# ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE



dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza

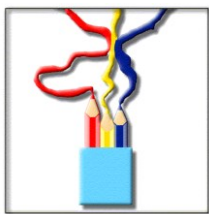
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

## **Articolo 6 - Svolgimento delle sedute**

4. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
  - d) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
5. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

## **Articolo 7 - Modalità di partecipazione e votazione**

1. I riferimenti ai materiali di discussione e il link ai moduli per le firme di presenza (ove richieste) e per l'espressione di voto sono forniti ai membri rispettivamente attraverso la condivisione dello schermo e la chat.
2. Le riunioni si svolgono sulla piattaforma Meet della Google Suite; almeno 20 minuti prima della seduta, i membri ricevono via mail un invito, cioè un link per partecipare alla riunione. Al fine di garantire trasparenza e, contemporaneamente, buona qualità tecnica degli interventi, la videocamera deve essere accesa e i microfoni spenti, accendendoli solo in caso di intervento; per intervenire potrà essere chiesta la parola attraverso la chat o attraverso la funzione "alza la mano".
3. La connessione alla seduta deve avvenire in un ambiente consono che garantisca la riservatezza; non è consentito connettersi da luoghi pubblici e/o in presenza di persone non componenti l'organo collegiale.
4. Per poter attestare la regolarità della seduta e il quorum strutturale, ogni membro al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla stanza virtuale è tenuto a firmare la propria presenza (ove richiesta) compilando i moduli a tal fine predisposti. L'orario si registra automaticamente.
5. Tutti i materiali preparatori alla discussione e inerenti gli argomenti trattati nell'ordine del giorno sono inviati a tutti i componenti almeno 3 giorni prima della seduta.
6. Il voto elettronico è previsto per l'assunzione di deliberazioni chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. Le espressioni di voto sono precedute dalla presentazione delle diverse opzioni di voto (mozioni) e dalla discussione. L'espressione del voto avviene in modalità telematica, compilando il modulo appositamente



# ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE



predisposto. Il modulo, reso disponibile mediante link, viene aperto al termine della discussione. Per il voto si rendono disponibili 5 minuti. Tutti i componenti sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Allo scadere del tempo previsto per la votazione il modulo viene chiuso e i risultati della consultazione sono resi visibili ai partecipanti. Verificato il quorum deliberativo, la deliberazione viene assunta.

## **Articolo 8 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e, in modo sintetico, gli elementi salienti della discussione;
  - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione, di norma effettuata nella riunione successiva.

## **Articolo 9 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni dei regolamenti di funzionamento dei singoli organi.

## **Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento, entra in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

Approvato dal Consiglio dell'istituzione nella riunione del 14 novembre 2024.