



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di TIONE**
via Circonvallazione, 44 38079 TIONE DI TRENTO
C.F. 95013040225



**Determinazione del Dirigente Scolastico del 29 novembre 2019
N. 108**

OGGETTO: Impegno di spesa per fotocopie con contratto costo copia

PREMESSA

L'Istituto comprensivo Tione ha un contratto costo copia (n. 5000223793 di data 10.01.2019) con la Ditta Trentino Office SRL di Tione per 500.000 copie annue, divise tra i vari plessi. Alcuni plessi hanno necessità di effettuare un numero di copie maggiore del previsto, per cui l'IC Tione deve assumere un impegno diretto di fondi per poter sostenere i maggiori costi.

Da una prima lettura delle copie effettuate si ipotizza che la cifra necessaria per l'ultimo periodo sia di € 500,00: di conseguenza verrà assunto un impegno diretto di spesa sul capitolo 108010 per tale cifra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO quanto esposto in premessa;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi strumentali;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio provinciale e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici" e s.m.i.;

VISTA la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e s.m.i., in particolare l'art. 21;

ACCERTATA la necessità di sostenere le maggiori spese dovute all'effettuazione di un numero maggiore di copie, che eccedono quanto stabilito nel contratto costo copia stipulato tra IC Tione e la Ditta Trentino Office SRL di Tione;

CONSIDERATO che la spesa relativa alla predetta fornitura verrà effettuata seguendo la procedura della trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i.;

ACCERTATO che il valore della fornitura che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere non eccede € 46.400,00 (IVA esclusa) e considerato che detto importo costituisce il limite fissato dall'art. 21 comma 4 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2018 con deliberazione n. 05 integrato dal visto di efficacia emesso dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 165 di data 8 febbraio 2019;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 88 del 21 dicembre 2018;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 108010 del Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 e verificato che l'impegno è nei limiti dello stanziamento previsto;

d e t e r m i n a

1. di assumere un impegno diretto di spesa di € 361,61 IVA 22% inclusa sul capitolo 108010 per la fornitura di ulteriori copie.

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

- Programma 08 – statistiche e sistemi informativi
- Titolo 1 – Spese correnti

- Macro-aggregato 01.08.103 – Acquisto di beni e servizi
 - Capitolo 108010 – Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'Amministrazione
2. di fissare la validità dell'impegno al 31.12.2019.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Paris

Provvedimento reso pubblico all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg., all'indirizzo www.ictione.tn.it, pubblicità legale (albo on-line)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Data 29.11.2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Rosario Sorbello

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno delle spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del bilancio finanziario gestionale, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione delle spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Data 29.11.2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Rosario Sorbello