



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di TIONE**
via Circonvallazione, 44 38079 TIONE DI TRENTO
C.F. 95013040225



icdt/2021/87

Determinazione del Dirigente Scolastico del 30 novembre 2021 N. 87

OGGETTO: Adozione Programma di Spesa denominato "Manutenzione Apparecchiature Scolastiche" Anno Scolastico 2021-22".

PREMESSA

La scuola, nella sua dotazione di apparati di telecomunicazione, trasmissione fax e riproduzione copie a colori ed in bianco e nero, pur avendo una contrattazione con la ditta che è stata incaricata, con contratto triennale, a fornire assistenza, cosiddetto costo copia, necessita di piccole riparazioni che, non rientrando nel costo copia e nella contrattazione in generale inerente all'assistenza agli apparati di telecomunicazione e di trasmissione fax, interessano il bilancio in ultima analisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità, sia pur occasionale, di sostenere le spese di cui in premessa;
VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio provinciale e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il Relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti e organismi strumentali, in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 e s.m.i.;
VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'Autonomia Finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione e dei beni della PAT", le successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 32, comma 1, che contempla le spese da poter effettuare in economia mediante adozione di programmi di spesa;
VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2020 con deliberazione n. 46 integrato dal visto di efficacia emesso dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 351 di data 05 marzo 2021;
VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 95 del 22 dicembre 2020;
VISTO che si rende necessario adottare un programma di spesa per il periodo settembre – dicembre 2021 per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano triennale delle attività 2021-2023;
VISTA la nota prot.n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 108010 del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 per l'esercizio finanziario 2021;

DETERMINA

1. adottare il programma di spesa, ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990. n. 23, denominato "Manutenzione Apparecchiature Scolastiche – anno scol. 2021-23, per complessivi € 200,00;
2. di prenotare la spesa complessiva di € 200,00 coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2, secondo il dettaglio e imputazione ai capitoli come segue:

Descrizione	importo	Capitolo	Esercizio	Art. 32 LP 23/90
Manutenzione Ordinaria e Riparazione di Attrezzature	200,00	108010	2021	Let. q)
Importo totale programma di spesa	200,00			

1. di stabilire la validità del programma fino al 31 dicembre 2021 con decorrenza dalla data del presente provvedimento;
2. di stabilire quale modalità di scelta dei contraenti l'affidamento di incarico a soggetti esperti nel settore, con comprovata e verificata esperienza e capacità, desunta da titoli accademici ed esperienze lavorative pregresse, curriculum vitae;
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Paris

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Provvedimento reso pubblico all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg., all'indirizzo www.ictione.tn.it, pubblicità legale (albo on-line)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

data, 30.11.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Rosario Sorbello

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del bilancio finanziario gestionale, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, 30.11.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Rosario Sorbello