



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di TIONE**  
**via Circonvallazione, 44 38079 TIONE DI TRENTO**  
**C.F. 95013040225**



ictdt/2021/89

**Determinazione del Dirigente Scolastico del 01.12.2021 N. 89**

**OGGETTO: SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO – Aumento Programma di Spesa per la Manutenzione Tecnica delle Attrezzature, Spese inerenti alla Sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e altre Spese necessarie al Funzionamento della Struttura.**

**PREMESSA**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021, l'Istituto Comprensivo di Tione ha la necessità di aumentare la dotazione del capitolo 402100, con fondi derivanti da contributi straordinari in spesa corrente COVID, per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale vari di cui al seguente punto:

Programma di Spesa n. 4024400 – Capitolo 402100 Dispositivi di Protezione Individuale – posizione 5:

**D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii. - sicurezza in ambiente di lavoro**

- acquisto di D.P.I. – Dispositivi di protezione individuale e segnaletica specifica per la sicurezza negli edifici scolastici;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO la necessità di sostenere le spese di cui in premessa;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi strumentali;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio provinciale e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione e dei beni della P.A.T.”, le successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 32, comma 1, che contempla le spese da poter effettuare in economia, tra cui:

lett. a) manutenzioni e riparazioni di locali e relativi impianti;

lett. q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento della struttura o comunque connessa allo svolgimento dell'attività istituzionale;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2020 con deliberazione n. 46/20, inviato al Servizio per il Reclutamento e Gestione del Personale della Scuola con nota prot.n. 7109/5.1 del 22 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 95 del 22 dicembre 2020;

VISTO che le spese generali di funzionamento di cui al programma di spesa in oggetto verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge 23/90 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot.n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402100 “Dispositivi di Protezione Individuale” del Bilancio Finanziario Gestionale 2021 -2023 per l'esercizio finanziario 2021;

RITENUTO di stabilire la scadenza del programma in oggetto al 31 dicembre 2021;

**DETERMINA**

1. di aumentare il programma di spesa denominato “SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO”, P.D.S. n. 4024400 – pos. 5, per complessivi € 1.000,00 ripartiti nell'esercizio finanziario 2021;
2. di dare atto che le spese di cui al programma di spesa suddetto verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e ss. mm. ii., nel limite di spesa previsto per ogni tipologia di acquisto;

3. di autorizzare gli impegni di spesa per l'esercizio finanziario 2021, conseguenti liquidazioni e pagamento delle forniture previa presentazione di regolare documentazione ed esecuzione adempimenti fiscali di legge;
4. di prenotare la spesa complessiva di € 13.715,00, a seguito dell'aumento del programma di spesa derivante dal presente provvedimento, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2, con imputazione ai capitoli del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 come riportato di seguito:

Descrizione	Capitolo	Importo Attuale	Importo in Aumento	Importo Attuale	esercizio	Art. 32 L. 23/90
Assistenza Tecnica Informatica sui sussidi informatici	108020	5.002,00	0,00	5.002,00	2021	Let. c)
Incarico a ditta esterna per consulenza in materia di sicurezza (R.S.P.P.)	111020	2.013,00	0,00	2.013,00	2021	Let. q)
Convenzione con il Medico competente del Lavoro e visite mediche al personale per la sorveglianza sanitaria	111030	2.500,00	0,00	2.500,00	2021	Let. q)
Acquisto grembiuli-divise personale collaboratore scolastico	402080	200,00	0,00	200,00	2021	Let. k)
Acquisto D.P.I., segnaletica in materia di sicurezza e reintegri cassette di primo soccorso	402100	2.000,00	1.000,00	3.000,00	2021	Let. q)
Attività di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza	402140	1.000,00	0,00	1.000,00	2021	Let. q)
<b>TOTALE PROGRAMMA DI SPESA</b>		<b>12.715,00</b>		<b>13.715,00</b>		

5. di stabilire la validità del programma di spesa fino al **31 dicembre 2021** con decorrenza dalla data del presente provvedimento;
6. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L. P. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
7. di stabilire quali modalità di scelta dei contraenti, l'indagine di mercato tra ditte operanti sul territorio, presenti nei portali della Pubblica Amministrazione, di consolidata professionalità, efficienza e affidabilità;
8. di perfezionare i contratti per l'acquisto dei servizi con modalità telematica tramite mercato elettronico, tranne i casi non soggetti così come contemplato dalla Giunta Provinciale con provvedimento n. 580 dd. 01.04.2011;
9. di autorizzare l'utilizzo del fondo per le minute spese e urgenti da parte del responsabile amministrativo nell'ambito delle somme impegnate al punto 4, per effettuare acquisti altrimenti non perfezionabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Paris

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**Provvedimento reso pubblico all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg., all'indirizzo, pubblicità legale (albo on-line)**

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

data, 01.12.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Rosario Sorbello

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del bilancio finanziario gestionale al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione delle spese alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, 01.12.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Rosario Sorbello