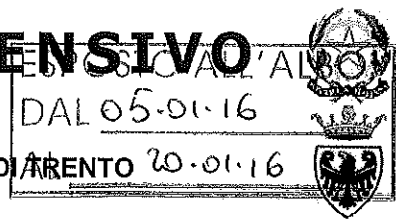


ISTITUTO COMPrensIVO di TIONE

via Circonvallazione, 44 38079 TIONE DI ARENTO
C.F. 95013040225



Determinazione del Dirigente Scolastico del 04.01.2016 N. 05

OGGETTO: sussidi didattici di facile consumo e modesta entità – ANNO 2016.

PREMESSA

Il programma di gestione relativo all'esercizio finanziario 2016 e la relazione tecnica del responsabile amministrativo prevedono di sostenere le spese relative agli acquisti di sussidi didattici di facile consumo e modesta entità necessari nelle scuole dell'Istituto, precisamente 5 plessi di scuola primaria, 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, nel corso del corrente esercizio 2016.

Come per il precedente esercizio finanziario 2015, sia per i plessi di scuola primaria sia per i plessi di scuola secondaria di I grado viene stabilito un budget da utilizzare per gli acquisti dei materiali di facile consumo, determinato sulla base di criteri oggettivi: numero alunni e quota per plesso. Le proposte di acquisto, sia di consumo che di modesta entità, sono presentate in corso d'anno in segreteria - ufficio contabilità – tramite i coordinatori scolastici, in modo accorpato, onde permettere la programmazione degli acquisti nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità. Gli acquisti di carta per le fotocopie, cartucce per le stampanti, non incidono sui budget stabiliti e vi si provvede d'ufficio sulla base delle necessità segnalate di volta in volta dai coordinatori scolastici, tenuto conto delle disposizioni diramate con circolare 5723/5.4 del 22/12/2014 inerenti l'utilizzo delle fotocopiatrici. Per ragioni di bilancio, termine ultimo concordato con i coordinatori scolastici per avanzare le richieste è il 31 ottobre 2016.

Per sostenere le spese derivanti dal programma in oggetto, l'Istituto si avvarrà dell'assegnazione provinciale per il funzionamento e in piccola parte anche dall'introito derivante dagli interessi maturati sul conto di tesoreria.

Le spese che rivestono carattere d'urgenza potranno essere effettuate tramite il fondo per le minute spese a disposizione del Responsabile amministrativo, solo se previamente autorizzate dal Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio);

VISTO l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2016 e pluriennale 2016 – 2018 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2015, con deliberazione n. 05, nonché l'allegato Programma di gestione 2016;

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016, adottato con determinazione n. 90 del 22 dicembre 2015;

VISTO il programma di gestione e la relazione tecnica del responsabile amministrativo, allegati al bilancio di previsione 2016 contenente fra gli obiettivi dell'area omogenea, le "spese per il funzionamento didattico" al fine di favorire l'attuazione del Progetto d'Istituto, fornendo, nei limiti delle disponibilità economiche, i sussidi didattici necessari alla attivazione delle articolate attività didattiche di classe, di gruppo, laboratorio e progetto;

CONSIDERATO che le spese relative all'acquisto dei materiali di facile consumo e modesta entità di cui al programma in oggetto verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota prot .n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 150 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016;

d e t e r m i n a

1. di adottare il programma di spesa denominato **SUSSIDI DIDATTICI DI FACILE CONSUMO E MODESTA ENTITÀ – ANNO 2016**, per la copertura delle spese di pertinenza del programma per complessivi **€ 5.951,29** ripartiti tutti nell'anno finanziario 2016. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle specie di spesa di cui alle lettere h) e q), 2° comma dell'art. 32 - L.P. 23/90;
2. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

CATEGORIE	DESCRIZIONE	IMPORTO
Scuola primaria BONDO	MATERIALI DI CONSUMO E MODESTA ENTITÀ' per le attività opzionali e di laboratorio (scientifico, artistico, tecnico, musicale, di sostegno), materiali e piccoli attrezzi per le esercitazioni di ed. fisica, materiale librario per le biblioteche degli alunni, dizionari, atlanti, carte geografiche, abbonamenti a riviste didattiche, etc.	440,00
Scuola primaria RAGOLI	IDEM	360,00
Scuola primaria RONCONE	IDEM	435,00
Scuola primaria TIONE	IDEM	895,00
Scuola primaria ZUCLO	IDEM	410,00
SSPG RONCONE	IDEM	212,50
SSPG TIONE	IDEM	642,50
SUSSIDI DIDATTICI VARI	IDEM, inoltre: carta per le fotocopie, cartucce per le stampanti, CD, DVD e quant'altro necessario e inerente la realizzazione del programma di spesa denominato SUSSIDI DIDATTICI DI FACILE CONSUMO E MODESTA ENTITÀ-ANNO 2016	2.556,29
TOTALE		5.951,29

3. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario in corso, pari a **€ 5.951,29** al **cap. 150** del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2016**;
4. di fissare la validità del programma fino al **31 dicembre 2016**, con decorrenza dalla data del presente provvedimento;
5. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di stabilire che nell'ambito delle somme impegnate al punto 2 del programma di spesa, potranno essere effettuate spese con il fondo per le spese minute a disposizione del Responsabile amministrativo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Chiara Pasquini

Programma di spesa n. 4016609

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno delle spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione delle spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, 04/01/2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Prem Lorena