



ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE

via Circonvallazione, 44 38079 TIONE DI TRENTO
C.F. 95013040225



ESPOSTO ALL'ALBO
DAL 16.12.16
AL 28.12.16

Determinazione del Dirigente Scolastico del 13.12.2016 n. 68

OGGETTO: RIMBORSO SPESE CARTA DI CREDITO – PERIODO 05.12.16 – 09.12.16

PREMESSA

Tra gli obiettivi previsti nel PROGETTO INFORMATICA che per l'anno scolastico 2016/2017 prevede un'ulteriore implementazione di sussidi multimediali nei plessi scolastici dell'istituto comprensivo Tione, è previsto anche l'inserimento in tutte le aule di proiettore multimediale. In alcune sono presenti proiettori con lampade esaurite che è necessario sostituire con urgenza. Inoltre è urgente provvedere al collegamento del proiettore al PC con apposito cavo adattatore interfaccia in un'aula della SP Ragoli, altrimenti inutilizzabile, di difficile reperibilità nei negozi tradizionali.

Tenuti presenti gli obiettivi di contenimento della spesa posti nel programma di gestione 2016, si è ritenuto opportuno avvalersi della carta di credito per:

1. l'acquisto di n. 40 MOUSE USB, necessari per completamento della fornitura di notebook presso sito on-line www.amazon.it, tramite il quale si è effettuato l'approvvigionamento dei materiali di modesta entità descritti al punto 1. L'acquisto on-line ha consentito un risparmio superiore al 20% del costo riportato nell'offerta più conveniente fra quelle raccolte.

Per la spesa derivante da quanto sopra l'istituto si avvarrà della disponibilità del programma di spesa Progetto informatica, cat. 2^a, capitolo 155.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento agli artt. 24 (carta di credito) e 36 (norma di rinvio);

VISTO l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – legge provinciale di contabilità;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2016 e pluriennale 2016 – 2018 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2015, con deliberazione n. 05, nonché l'allegato Programma di gestione 2016;

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016, adottato con determinazione n. 90 del 22 dicembre 2015;

VISTA la L.P. 23/90 e successive modifiche L.P. n. 8 e n. 9 del 24 ottobre 2006: "disciplina dell'attività contrattuale e dell'Amministrazione dei beni della P.A.T.";

VISTA la delibera della Giunta Provinciale n. 2044 di data 8 agosto 2008 con la quale vengono revocati i precedenti limiti di spesa per singole specie di spesa inferiori a quello stabilito in via generale dalla L.P. 23/90;

VISTA la propria determinazione n. 11 dell'08 gennaio 2016 con la quale sono state stabilite le modalità di utilizzo della carta di credito prepagata (intestatario, soggetti autorizzati all'uso, tipologie di spesa ammesse, limiti di spesa, rendicontazione);

ESAMINATE attentamente la nota spese debitamente documentata a norma di legge fornita dall'assistente di laboratorio scolastico relative al rimborso della spesa sostenuta con la carta di credito prepagata intestata all'IC Tione nel periodo: 05.12.16 – 09.12.16.

ACCERTATA la validità delle motivazioni addotte e la correttezza delle operazioni svolte;

VISTA la regolarità della documentazione giustificativa relativa alle spese sostenute;
 ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 155 del bilancio annuale di previsione per
 l'esercizio finanziario 2016 e accertato che l'impegno è nel limite degli stanziamenti previsti;

DETERMINA

1. di approvare l'impegno di spesa assunto tramite utilizzo di carta di credito prepagata nel periodo 05.12.2016 – 09.12.2016, su programma di spesa progetto Informatica, Cat. 2^a come risulta dalla tabella di seguito riportata:

CAPITOLO	impegno	descrizione	IMPORTO
155 Programma di spesa: Progetto informatica/Cat.2 ^a	398129	n.37 MOUSE mod. Vultech- 2018 per notebook. € 3,4608	€ 128,05
TOTALE			€ 128,05

2. di reintegrare la carta di credito prepagata tramite emissione di mandato di pagamento per un importo complessivo di € 128,05 imputato al cap. 155 a favore del Dirigente scolastico affinché venga reintegrata la disponibilità sulla carta di credito prepagata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa T. Chiara Pasquini



Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno delle spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione delle spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

data, 13/12/2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
 Lorena Prem