



ISTITUTO COMPRENSIVO di TIONE

via Circonvallazione, 44 38079 TIONE DI TRENTO
C.F. 95013040225



Determinazione del Dirigente Scolastico del 11 dicembre 2019 n. 111

OGGETTO: RIMBORSI SPESE MINUTE – 2° semestre 2019.

PREMESSA

Con determinazione n. 88 del 21 dicembre 2018 è stato adottato il bilancio finanziario gestionale 2019-2021 con il quale è stato autorizzato, per l'anno 2019, l'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo 990070 per l'istituzione del fondo per le spese minute a disposizione del responsabile amministrativo nella misura di € 600,00.

Con determinazione n. 06 del 7 gennaio 2019 il Dirigente scolastico ha stabilito le modalità per il reintegro del fondo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.).

Il responsabile amministrativo dell'Istituto comprensivo Tione, Rosario Sorbello, ha presentato il riepilogo delle spese minute effettuate con il fondo a disposizione, che si sono rese necessarie, urgenti e non altrimenti acquisibili, nel periodo 01 agosto – 11 dicembre 2019. Le spese sostenute sono riferite a spese di facile consumo, spese postali, spese per biglietti viaggio acquistati presso Ditta Trentino Trasporti - Sede Tione riferite ai progetti didattici di orientamento e continuità educativa, spese per biglietto di per docente formatore. Le spese effettuate sono state regolarmente registrate, documentate e giustificate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi strumentali, in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42, e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio provinciale e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento", ed in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con DPP 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg., per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2018 con deliberazione n. 05 integrato dal visto di efficacia emesso dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 165 di data 8 febbraio 2019;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 88 del 21 dicembre 2018;

VISTE le spese debitamente documentate a norma di legge, presentate dalla responsabile amministrativa Lorena Prem, relative al rimborso delle spese minute e urgenti sostenute nel periodo 01 agosto 2019 – 11 dicembre 2019, effettuate sui capitoli 402140, 402080, 402160, 402220;

ACCERTATA la validità delle motivazioni addotte e la correttezza delle operazioni svolte;

VISTA la regolarità della documentazione giustificativa relativa alle spese sostenute debitamente rendicontata distinta per capitolo di imputazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui capitoli 402140, 402080, 402160, 402220 del bilancio finanziario gestionale 2019 e accertato che gli impegni sono nei limiti degli stanziamenti previsti;

D E T E R M I N A

1. di approvare gli impegni assunti dal Responsabile amministrativo dell'IC Tione, Rosario Sorbello, nel periodo 01 agosto 2019 – 11 dicembre 2019, come risultano descritte nella tabella di seguito riportata:

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
402140	n. 495802 – biglietto viaggio formatore	34,90
402080	n. 495805- materiale di facile consumo (progetti didattici)	26,87
402160	n. 496054 biglietti trasporto progetti didattici (orientamento, continuità)	86,40
402220	n. 495808 - spese postali, raccomandate, telegrammi, minuterie per gli uffici	163,90
TOTALE		312,07

2. di prenotare la spesa complessiva di € 312,07 coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2, secondo il dettaglio e imputazione ai capitoli come riportato nel prospetto sopra riportato;
3. di reintegrare il fondo per le minute spese per un importo complessivo pari a € 312,07 (trecentododici/07) tramite l'emissione dei rispettivi mandati di pagamento a favore del responsabile amministrativo Rosario Sorbello per il rimborso di quanto pagato in contanti con il fondo per le spese minute a disposizione e conseguente reintegro del fondo stesso;
4. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ad avvenuta pubblicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Paris

Provvedimento reso pubblico all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg., all'indirizzo www.ictione.tn.it, pubblicità legale (albo on-line)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

data, 11.12.2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Rosario Sorbello