



**Determinazione del Dirigente Scolastico del 21.12.2018
N. 88**

OGGETTO: Adozione bilancio finanziario gestionale 2019-2021.

PREMESSA

A decorrere dal 1° gennaio 2018 le istituzioni scolastiche e formative, quali enti strumentali della Provincia autonoma di Trento, applicano la normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili recata dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118,

L'IC Tione, in applicazione di tale norma, ha predisposto il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e tenuta presente la comunicazione emanata dal Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola prot. n. S166/2018/736945/5.1 del 05 dicembre 2018 avente per oggetto: *"Bilancio di previsione finanziario 2019-2021"*.

L'articolo 18 del D.Lgs. 118/2011 prevede l'approvazione del bilancio entro la data del 31 dicembre precedente l'entrata in vigore. Il bilancio di previsione finanziario è triennale, contiene le previsioni in termini di competenza e contiene le previsioni di cassa solo per il primo esercizio.

Il Consiglio dell'Istituzione, in quanto organo di governo dell'istituzione con compiti di indirizzo e programmazione delle attività, ha adottato con delibera n. 05/18 del 20 dicembre 2018 il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e il piano triennale delle attività, corredato di tutti gli allegati e del parere del revisore dei conti, su proposta del dirigente scolastico (cfr. det.n. 86 dd. 14.12.18).

Il Dirigente scolastico, con proprio provvedimento, adotta il bilancio finanziario gestionale 2019-2021, quale allegato del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, dettagliato in categorie e capitoli per l'entrata e macroaggregati e capitoli per la spesa.

Con l'adozione del bilancio finanziario gestionale 2019-2021, il dirigente scolastico autorizza gli impegni di spesa per imposte e tasse a carico dell'ente (IRAP), per acquisto di beni e servizi riferiti a spese di personale (rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al dirigente, rimborsi spese al personale docente, ATA e AE e spese per servizio di mensa), per uscite per partite di giro e uscite per conto terzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge di contabilità e finanza pubblica del 31.12.2009 n. 196: Titolo I:

"principi di coordinamento, obiettivi di finanza pubblica e armonizzazione dei sistemi contabili";

VISTA la legge 5 maggio 2009 n. 42 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione";

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014, n.126, la legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) e il DL 19 giugno 2015, n.78;

VISTO in particolare quanto previsto agli articoli del citato D.Lgs. 118/2011 n. 18: "termini di approvazione dei bilanci" e n. 9 "schemi di bilancio";

VISTA la Legge Provinciale n. 18 del 09/12/2015 con la quale sono state adeguate le norme della legge di contabilità provinciale alle disposizioni in materia di armonizzazione;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 20 dicembre 2018, con delibera n. 05/18, composto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011 e corredato dai seguenti allegati:

- riepilogo delle entrate per titoli
- riepilogo delle spese per titoli
- riepilogo delle spese per missioni
- quadro generale riassuntivo
- prospetto degli equilibri di bilancio
- prospetto esplicativo del risultato di amministrazione presunto

- prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità
- nota integrativa

VISTO il piano triennale delle attività adottato contestualmente al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, contenente gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere nel corso del periodo di riferimento del bilancio stesso;

VISTO il verbale di verifica del revisore dei conti riferita alla visita effettuata in data 19 dicembre 2019, in cui sono state riscontrate la regolarità contabile e attendibilità del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati così come predisposti dall'istituto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011;

D E T E R M I N A

1. di adottare il bilancio finanziario gestionale 2019-2021 composto nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 e in base alle norme in materia di bilancio e contabilità generale della provincia autonoma di Trento per un importo totale delle entrate e delle spese di € 314.993,91 per l'esercizio finanziario 2019 ed € 141.431,46 per gli esercizi finanziari 2020 e 2021;
2. di autorizzare per l'anno 2019 – 2020 - 2021 l'assunzione di un impegno cumulativo di spesa per imposte e tasse a carico dell'ente nella misura intera prevista sul capitolo 402010;
3. di autorizzare per l'anno 2019 – 2020 - 2021 l'assunzione di impegni cumulativi di spesa per le spese di personale e servizio di mensa nella misura intera prevista sui capitoli 402110, 402120, 402200;
4. di autorizzare per l'anno 2019 – 2020 - 2021 l'assunzione di impegni cumulativi di spesa per le ritenute IVA nella misura intera prevista sul capitolo 990010, per i versamenti dell'imposta sul valore aggiunto derivante dal meccanismo denominato Split Payment;
5. di autorizzare per l'anno 2019 – 2020 – 2021 l'assunzione di impegni cumulativi di spesa per conto terzi e partite di giro, nella misura intera prevista sui capitoli 990020, 990030, 990040, 990050, 990080, 990090, 990100, da registrarsi all'inizio dell'esercizio;
6. di autorizzare per l'anno 2019 l'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo 990070 per la costituzione del fondo minute spese a disposizione del responsabile amministrativo nella misura intera prevista sul capitolo pari a € 600,00.

Nello specifico si riportano i macroaggregati e capitoli che verranno movimentati:

MISSIONE 4 – istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria	CAPITOLO	descrizione	previsione 2019	previsione 2020	previsione 2021
MACROAGGREGATO 04.02.102 imposte e tasse a carico dell'ente	402010	IRAP previsione di cassa	400,00 200,00	200,00	200,00
MACROAGGREGATO 04.02.103 acquisto di beni e servizi	402110	rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al dirigente scolastico previsione di cassa	1.200,00 1.200,00	600,00	600,00
	402120	rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistenti educatori previsione di cassa	3.400,00 3.400,00	1.600,00	1.600,00
	402210	servizio di mensa previsione di cassa	21.500,00 12.000,00	8.500,00	8.500,00

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi					
PROGRAMMA 99.01 servizio per conto terzi e partite di giro	CAPITOLO	descrizione	previsione 2018	previsione 2019	previsione 2020
MACROAGGREGATO 99.01.701 Uscite per partite di giro	990010	versamento ritenute per scissione contabile IVA (split payment) previsione di cassa	25.000,00 25.000,00	15.000,00	15.000,00
	990020	versamento ritenute erariali su redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (IRPEF) previsione di cassa	500,00 500,00	250,00	250,00
	990030	versamento ritenute previdenziali, assistenziali, e assicurative su redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente e altri redditi previsione di cassa	500,00 0,00	250,00	250,00
	990040	versamento ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo (IRPEF) previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00
	990050	versamento ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	500,00	500,00
	990070	spese minute e gestione carte di credito previsione di cassa	600,00 600,00	300,00	300,00
	990080	altre uscite per partite di giro diverse previsione di cassa	1.500,00 1.000,00	750,00	750,00
MACROAGGREGATO 99.01.702 Uscite per conto terzi	990090	acquisto di beni per conto di terzi previsione di cassa	1.500,00 1.500,00	750,00	750,00
	990100	acquisto di servizi per conto terzi previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	1.500,00	1.500,00

La presente determinazione è immediatamente esecutiva in quanto non soggetta ad approvazione da parte di altro organo istituzionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Paris

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

data, 21-12-2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Prem Lorena

Provvedimento reso pubblico all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg., all'indirizzo www.ictione.tn.it, pubblicità legale (albo on-line)

